



Oprávnenosť výdavkov

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ¹ a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Rámec implementácie fondov](#).

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#) (ďalej len „Príručka k OV“). Súčasťou *Príručky k OV* sú aj jej prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov, číselník skupín výdavkov a postupy overovania hospodárnosti výdavkov.

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

2. Členenie a vykazovanie výdavkov

Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU* a členia sa medzi nepriame výdavky. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (súčasť prílohy č. 8 ŽoNFP - *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*).

Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** podľa čl. 54 písm. a) NSU.

Žiadateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP, vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*. Kombinácia uvedenej PS s inou formou ZVV (v zmysle NSU) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

PS na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 7 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarováných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu, ktoré nespadajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 907), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že na reálne vykázané priame výdavky projektu sa aplikuje **7 % PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

¹ Vybrané skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

priame výdavky reálne vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)	nepriame výdavky zjednodušené vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)
021 - Stavby 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 112 - Zásoby 518 - Ostatné služby 521 - Mzdové výdavky	907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU

3. Metodika ZVV

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ/partner **PS na nepriame výdavky** stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov (čl. 54 písm. a) NSU). Nepriame výdavky, deklarované na základe tejto PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov, ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupín výdavkov, ako napr.:

- ✓ 521 - Mzdové výdavky
- ✓ 518 - Ostatné služby
- ✓ 112 - Zásoby
- ✓ 502 - Spotreba energie
- ✓ 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
- ✓ 511 - Opravy a udržiavanie
- ✓ 512 - Cestovné náhrady
- ✓ 548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť
- ✓ 551 - Odpisy
- ✓ 568 - Ostatné finančné výdavky

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 7 % oprávnených priamych výdavkov**.

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (7 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov projektu (ktoré sú reálne vykázané),
- súlady výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (7 %).

Uvedená výška percentuálnej sadzby PS (7 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov projektu.

4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov*, ktorý tvorí prílohu č. 2 *Príručky k OV*.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname.

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v tejto výzve, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii aktivít projektu, teda žiadateľ/prijímateľ aj jeho partner/-i. V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami² žiadateľa/prijímateľa/partnera **alebo** dodávateľsky/externe³. Identifikácia duplicitného financovania výdavkov povedie ku kráteniu žiadaných/deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Trieda výdavkov **02 - Dlhodobý hmotný majetok**

Skupina výdavkov **021 - Stavby**

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb, ktoré priamo súvisia s HAP a nemajú charakter výstavby a rekonštrukcie budov (napr. podchod pre obojživelníky a stredne veľké cicavce⁴ pod cestou II. a III. triedy, vrátane trvalých navádzacích zábran pre obojživelníky (po stranách cesty II. a III. triedy), ktoré budú napojené na podchod)
 - rekonštrukcia a/alebo modernizácia existujúcich stavieb
 - prístavby, nadstavby a stavebné úpravy
 - inštalácia nového a/alebo obnova existujúceho obecného/mestského mobiliáru (napr. smetné koše, lavičky, preliezky, prístrešky, informačné prvky a pod.), ktorý bude/je umiestnený v mieste realizácie projektu, maximálne do výšky 20 % celkových oprávnených výdavkov HAP
- **prípravná a projektová dokumentácia**, napr.:
 - prieskumné práce (napr. inžiniersko-geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) nevyhnutné pre vypracovanie projektovej dokumentácie
 - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné)
 - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien
 - plán organizácie výstavby
 - vypracovanie projektovej dokumentácie (vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov) pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby, porealizačné geodetické zameranie a pod.
- **stavebný dozor** (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov⁵
- **ekologicko-biologický dozor** stavby (ak relevantné)

² Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj zamestnanci pracujúci na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

³ Žiadateľ/prijímateľ/partner môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁴ Napr. liška, jazvec, vydra, drobné kunovité šelmy.

⁵ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v aktuálnej platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí ⁶
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup obecného/mestského mobiliáru (napr. smetné koše, lavičky, preliezky, prístrešky, informačné prvky a pod.), ktorý bude umiestnený v mieste realizácie projektu, maximálne do výšky 20 % celkových oprávnených výdavkov HAP
Trieda výdavkov 11 - Zásoby ⁷
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup techniky a náradia ▪ nákup materiálu⁸ (napr. sadenice stromov, kríkov a medonosných kvetinových (trvalkových) záhonov; zemina a osivo; vtáčie búdky, hmyzie domčeky a vtáčie napájadlá, resp. materiál na ich výrobu; materiál na ošetrovanie stromu po orezaní a pod.) ▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre odborný personál projektu (napr. pracovný odev, obuv a pracovné pomôcky) ▪ nákup obecného/mestského mobiliáru (napr. smetné koše, lavičky, preliezky, prístrešky, informačné prvky a pod.), ktorý bude umiestnený v mieste realizácie projektu, maximálne do výšky 20 % celkových oprávnených výdavkov HAP
Trieda výdavkov 51 - Služby
Skupina výdavkov 518 - Ostatné služby ⁹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie dendrologického posudku pre účely orezu a výrubu drevín ▪ vypracovanie realizačného projektu výsadby drevín ▪ realizácia prvkov zelenej infraštruktúry (napr. orezávanie, ošetrovanie a výrub stromov, výsadba drevín, osiatie trvalých kultúr a pod.) ▪ inštalácia drobných technických prvkov (napr. vtáčie búdky, hmyzie domčeky, vtáčie napájadlá a pod.) a výsadba medonosných kvetinových záhonov (podpora opelovačov) v rámci revitalizácie záhrad (s výnimkou botanických záhrad), parkov a lesoparkov ▪ hydrologické opatrenia (napr. zavodnenie, zavlažovanie a zadržiavanie vody v mokradiach) v rámci vytvárania a/alebo obnovy mokradí ▪ hydrologické (napr. čiastočné zasypenie odvodňovacích kanálov, vytvorenie prehrádzok na spomalenie odtoku vody) a manažmentové opatrenia (napr. kosenie, odstraňovanie náletov drevín) v rámci obnovy rašelinísk ▪ zemné práce¹⁰ (napr. terénne úpravy, výkopové práce, odvoz zeminy, odstránenie sedimentov) ▪ prieskumné (napr. vegetačný a hydrologický prieskum) a geodetické práce¹⁰ ▪ přípravná a projektová dokumentácia¹⁰ ▪ opatrenia na existujúcich energetických zariadeniach (napr. inštalácia ekochráničiek proti dosadaniu vtákov priamo na konzoly stĺpov elektrického vedenia, inštalácia zviditeľňovacích prvkov)

⁶ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁷ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁸ Nevyhnutného pre realizáciu HAP, okrem spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, ktorý sa člení medzi oprávnené nepriame výdavky vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov*.

⁹ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom o VO.

¹⁰ Ktoré nesúvisia s výstavbou, resp. netvorí súčasť stavebných prác, a preto sa nezaraďujú do skupiny výdavkov 021 - *Stavby*.

(tzv. odkloňovačov letu vtákov) na elektrických vedeniach, inštalácia vtáčích búdok na stožiaroch vysokého napätia a pod.)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia ▪ nájom dopravných prostriedkov
Trieda výdavkov 52 - Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky¹¹
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹² za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v kapitole 7. <i>Priklady činností vykonávaných v projekte tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov⁵</i>
Trieda výdavkov 9x - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u>, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 <i>Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov</i>. Výdavky na riadenie projektu¹³ sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

5. Zoznam neoprávnených výdavkov¹⁴

<ul style="list-style-type: none"> ▪ výdavky vymedzené v <i>Príručke k OV</i> ako <u>neoprávnené</u> ▪ typy výdavkov, ktoré sa v súlade s <i>Číselníkom skupín výdavkov</i> (príloha č. 2 <i>Príručky k OV</i>) zaraďujú do <u>iných</u> skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. <i>Zoznam oprávnených výdavkov</i> tejto prílohy ▪ výdavky, ktoré <u>nie sú</u> nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky ▪ škody spôsobené počas podpory biologickej a krajinskej diverzity a ekosystémov mimo chránených území na cudzom majetku ▪ orez a výrub drevín <u>bez</u> toho, aby vyplývali z vypracovaného dendrologického posudku ▪ obnova zelene vo vnútroblokoch sídlisk ▪ rekonštrukcia existujúcich chodníkov, výstavba nových chodníkov, rekonštrukcia existujúceho verejného osvetlenia, vybudovanie nového verejného osvetlenia a pod. v rámci revitalizácie záhrad, parkov a lesoparkov ▪ opatrenia vyplývajúce z potrieb ochrany prírody, biodiverzity a krajiny <u>realizované popri diaľniciach a cestách I. triedy</u> ▪ výstavba alebo rekonštrukcia ekoduktov (t. j. zelených mostov/nadchodov pre zvieratá)

¹¹ Oprávneným výdavkom je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

¹² Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹³ Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

¹⁴ Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít/činností oprávnených v rámci tejto výzvy, vopred identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

- odstraňovanie dnových nánosov (napr. v rybárskych revíroch)
- zabezpečenie pozdĺžnej a laterálnej kontinuity vodných tokov, ako aj adaptačné opatrenia na zmenu klímy s funkciou na zadržiavanie vody a/alebo ochranu pred povodňami¹⁵
- výrub/ťažba drevnej hmoty (aj ako vedľajší efekt realizácie oprávnených aktivít) a jej následný predaj/ponuka na trhu
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 022, 112 a 521 v prípade, že realizácia HAP bude zabezpečená výlučne dodávateľsky/externe, t. j. bez zapojenia vlastných kapacít žiadateľa/prijímateľa/partnera do realizácie HAP
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)
- kopírovací a grafický papier,
- čistiace prostriedky a upratovacie služby
- výpočtová technika – počítač a monitor
- odborný autorský dohľad
- technický dozor
- nákup použitého zariadenia
- finančný prenájom
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku finančných a percentuálnych limitov
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby)
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa/prijímateľa/partnera nedostatočne odôvodnené/preukázané¹⁶
- vedľajšie rozpočtové náklady (VRN), okrem výdavkov na nevyhnutné zariadenie staveniska¹⁷
- vecné príspevky

6. Limity

Vybrané limity sú uvedené pri jednotlivých oprávnených výdavkoch, pre ktoré sú stanovené, a sú vymedzené v kap. 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy. Limity pre zvyšné oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálnej platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

7. Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v aktuálnej platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#). Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Táto kapitola uvádza **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ¹⁸	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ¹⁹	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu

¹⁵ Uvedené typy akcií budú/sú predmetom podpory v rámci iných výziev P SK. Uvedené typy akcií nie sú predmetom podpory v rámci tejto výzvy.

¹⁶ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

¹⁷ V zmysle § 43i ods. 2 stavebného zákona.

¹⁸ Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie HAP, je výlučne v jeho kompetencii. Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

¹⁹ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec prijímateľa/partnera. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami je žiadateľ/partner povinný riadne zdôvodniť v *Podrobnom rozpočte projektu*.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP ▪ spolupráca s dodávateľmi stavebných prác a tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených ▪ odborná koordinácia a riadenie prác v oblasti podpory biologickej a krajinej diverzity a ekosystémov mimo chránených území, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa
Špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. vypracovanie dendrologického posudku, vypracovanie realizačného projektu výsadby drevín, vypracovanie plánu vytvorenia alebo obnovy mokrade a rašeliniska) ▪ odborný dohľad nad realizáciou podpory biologickej a krajinej diverzity a ekosystémov mimo chránených území, zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej dodávateľmi stavebných prác/poskytovateľmi služieb na základe zmluvných vzťahov
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné/technické práce pri realizácii podpory biologickej a krajinej diverzity a ekosystémov mimo chránených území, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. prieskumné práce, odber vzoriek, príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie dendrologického posudku, realizačného projektu výsadby drevín, plánu vytvorenia alebo obnovy mokrade a rašeliniska a pod.)
Kvalifikovaný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ terénne práce pri realizácii podpory biologickej a krajinej diverzity a ekosystémov mimo chránených území, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ výsadba líniovej zelene ▪ inštalácia drobných technických prvkov a výsadba medonosných kvetinových záhonov (podpora opelovačov) v rámci revitalizácie záhrad (s výnimkou botanických záhrad), parkov a lesoparkov ▪ terénne úpravy, výkopové práce, odvoz zeminy, odstránenie sedimentov ▪ hydrologické a manažmentové opatrenia pri vytváraní a/alebo obnove mokradí a rašelinísk ▪ inštalácia trvalých navádzacích zábran pre obojživelníky po stranách ciest II. a III. triedy ▪ inštalácia nového a/alebo obnova existujúceho obecného/mestského mobiliáru
Pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomocné práce pri realizácii podpory biologickej a krajinej diverzity a ekosystémov mimo chránených území, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa ▪ výsadba líniovej zelene ▪ inštalácia drobných technických prvkov a výsadba medonosných kvetinových záhonov (podpora opelovačov) v rámci revitalizácie záhrad (s výnimkou botanických záhrad), parkov a lesoparkov ▪ terénne úpravy, výkopové práce, odvoz zeminy, odstránenie sedimentov ▪ hydrologické a manažmentové opatrenia pri vytváraní a/alebo obnove mokradí a rašelinísk ▪ inštalácia trvalých navádzacích zábran pre obojživelníky po stranách ciest II. a III. triedy ▪ inštalácia nového a/alebo obnova existujúceho obecného/mestského mobiliáru

8. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané/schválené **výdavky ŽoNFP/projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti²⁰** a či zodpovedajú **obvyklým cenám v danom čase a mieste**.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV*, prílohou č. 3 *Príručky k OV - Postupy overovania hospodárnosti výdavkov* a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné a percentuálne limity. Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV, a to cez posúdenie rozsahu projektu.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu

Poskytovateľ, resp. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV* a prostredníctvom postupov definovaných v prílohe č. 3 *Príručky k OV - Postupy overovania hospodárnosti výdavkov*, príp. v aktuálne platnej verzii dokumentu *Príručka pre prijímateľa MŽP SR*.

V prípade nadlimitných zákaziek a v prípade, ak bola zákazka na základe rizikovej analýzy vykonanej poskytovateľom vyhodnotená ako riziková, ÚVO overí hospodárnosť výdavkov v rámci kontroly VO/obstarávania (po uzavretí zmluvy o NFP a nadobudnutí jej účinnosti). ÚVO overí hospodárnosť výdavkov aj pri zmenách zmluvy s dodávateľom, ktorá bola uzavretá ako výsledok VO/obstarávania. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6 *Príručky k OV*.

V ostatných prípadoch poskytovateľ overí hospodárnosť tých výdavkov, ktoré budú nárokované v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP identifikovanej ako riziková (t. j. v rámci úplnej administratívnej finančnej kontroly ŽoP) alebo v rámci finančnej kontroly na mieste, príp. zmenového konania.

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania a na základe výsledku kontroly ÚVO.

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- finančné limity,
- percentuálne limity,
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ/prijímateľ, ako aj partner/-i žiadateľa (ak relevantné), **sa nezbavujú** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.

²⁰ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.